

國立聯合大學 110 學年度第 2 學期 第 1 次學生宿舍管理委員會會議紀錄

壹、開會時間：111 年 6 月 23 日（星期四）10 時 00 分

貳、開會地點：視訊會議

參、主持 人：吳學務長翠松 紀錄：林潔瑩

肆、出列席單位及人員：如出席表

伍、主席致詞：（略）

陸、提案討論：

一、有關訂定「國立聯合大學學生宿舍自治幹部設置要點（草案）」一案，提請討論。

說明：

（一）為培養學生宿舍生活自治能力，協助學校宿舍管理工作，進而透過各宿舍間之交誼，活絡學生宿舍生活與文化活動，爰擬訂定本要點（附件 1）。

（二）期透過本要點辦理自治幹部設置、自治幹部工作內容及權利義務規範，以強化宿舍管理。

決議：修正後通過。

二、有關訂定「國立聯合大學學生宿舍冰箱管理要點（草案）」一案，提請討論。

說明：

（一）為提供住宿生良好住宿生活，維護公用冰箱使用衛生及秩序，爰擬訂定本要點（附件 2）。

（二）擬透過本要點規範住宿生冰箱使用方式，以達公務妥善運用。

決議：修正後通過。

三、有關本校 111 學年度宿舍大門全時匙扣申請程序調整一案，提請討論。

說明：

- (一) 現行規定：住宿生門禁時間為凌晨 1 時至 5 時，若要自由進出須申請宿舍大門全時匙扣；現行除工設、建築系因課業需求外，由系所統一申請，其餘申請同學需經家長(法定代理人)及導師簽名同意，宿舍管理員再次電洽家長確認後，方能開通。
- (二) 因應 112 年民法成年年齡下修至 18 歲，大學生已為成年人，爰建議取消宿舍大門全時匙扣需經家長(法定代理人)、導師簽章及管理員電話確認程序，讓住宿生享有自行決定申請全時匙扣的權利。

決議：照案通過，111 學年度起住宿生不須經法定代理人及導師同意，即可申請宿舍大門全時匙扣，

柒、臨時動議：無。

捌、散會：上午 11 時 10 分。

國立聯合大學學生宿舍幹部設置要點

111年06月23日 110學年度第2學期第1次學生宿舍管理委員會會議通過

- 一、本要點依據國立聯合大學學生生活教育學習助學金實施辦法暨國立聯合大學學生宿舍住宿辦法規定訂定之。
- 二、國立聯合大學學生宿舍幹部(以下簡稱宿舍幹部)設置以培養學生宿舍生活自治能力，協助學校宿舍管理工作，進而透過各宿舍間之交誼，活絡學生宿舍生活與文化活動。
- 三、宿舍幹部之設置：
 - (一) 各棟宿舍床位數達一百五十床者得設舍長一人。
 - (二) 各棟宿舍床位數達一百五十床者得設區長一人，三百床以內者得設區長二人、四百五十百床以內者得設區長三人、六百床以內者得設區長四人。另可視需求經學生事務處生活輔導組(以下簡稱生輔組)同意後加編數名。
- 四、舍長負有督導區長執行宿舍事務之職責，職掌如下：
 - (一) 執行管理員交辦之宿舍事務。
 - (二) 管理與協調宿舍各項工作之執行。
 - (三) 指派人員、協同廠商實施宿舍各項修繕及機台維護。
 - (四) 緊急事故之初步處理與通知。
 - (五) 住宿生意見之處理與反應。
 - (六) 召開宿舍幹部會議。
 - (七) 每週提供住宿生服務時間，由舍長公告之，以落實宿舍服務工作。

(八) 策劃及支援宿舍各項活動(例如：新生進住、節慶活動規劃、住宿生意見調查等)。

(九) 規劃及辦理該舍期初（末）進退宿財物清點作業。

(十) 考核宿舍幹部例行工作之執行成效。

(十一) 其他臨時交辦事項。

五、區長負有協助舍長執行宿舍事務之職責，執掌如下：

(一) 處理責任區域之庶務（如值班、清潔、秩序維護、設施維護、報修檢查等）。

(二) 協同廠商實施宿舍各項修繕及機台維護。

(三) 檢核住宿生報修設備損壞原因是否為人為破壞。

(四) 責任區住宿生意見之處理與反應。

(五) 宣導及通報各項事務（如安全、維修、整潔等）。

(六) 協助舍長辦理宿舍各項活動。

(七) 辦理該舍期初（末）進退宿財物清點、檢查作業。

(八) 參與宿舍幹部培訓相關教育訓練課程。

(九) 其他臨時交辦事項。

六、宿舍幹部每學年第一學期辦理遴選，任期一年，並於當學期結束前完成交接，遴選作業由生輔組組成評審小組評選；宿舍幹部出缺時，由生輔組選派擔任。

七、宿舍幹部遴選資格：

(一) 本校在校大學住宿學生。

(二) 在校期間未受記過之處分。

(三) 在校期間未有學生宿舍重大違規紀錄。

(四) 如曾任宿舍幹部期間未有免除職務紀錄者。

八、宿舍幹部享有權利：

- (一) 任期內享有優先住宿權。
- (二) 任期內每月給予助學金津貼，若遇寒暑假，則視其實際服務項目，發放津貼。
- (三) 任期內舍長每學期減免住宿費新臺幣七千元、區長減免住宿費新臺幣三千五百元，減免金額於學期結束退還，任期未滿者及免繳住宿費資格者不予減免。

九、宿舍幹部考核：

- (一) 宿舍幹部依據聯合大學學生宿舍幹部考核表(附件一)及聯合大學學生宿舍幹部工作紀錄表(附件二)每學期考核一次，考核總評未達七十分者，次學期則免除職務；總評達八十分以上者，依本校學生獎懲辦法敘獎。
- (二) 任職期間受記過之處分者，自處分生效日起免除職務。
- (三) 考核結果不服向權責單位申訴仍有疑義者，可依國立聯合大學學生申訴辦法提起救濟。

十、宿舍幹部應於每學年第一學期召開宿舍幹部聯合會議，會議應邀請生輔組人員列席參加，會議目的如下：

- (一) 推選學生宿舍管理委員學生代表。
- (二) 提出學生宿舍事務相關建議。
- (三) 各宿舍庶務工作協調或交流。
- (四) 其他關於宿舍相關議題之研討。

十一、本要點經學生宿舍管理委員會通過後公布實施。

聯合大學學生宿舍幹部考核表

附件 1

| 宿舍名稱：_____ | | | | | |
|-------------|--------|-----------------|----------|-----------|----------|
| 姓名 | | 系級 | | 學號 | |
| 職務 | | 服務樓 層/寢 室 | | | |
| 考評內容 | | | | | |
| 考評項目 | 執行內容說明 | | 舍長 評分 | 管理員 評分 | 組長 評分 |
| 工作成效 50% | | | | | |
| 活動參與 30% | | | | | |
| 其他事蹟 20% | | | | | |
| 考核結果 | | | | | |
| 人員 | 舍長 | 管理員 | 組長 | | |
| 評分 | | | | | |
| 權重 | 30% | 40% | 30% | | |
| 得分 | | | | | |
| 總分 | | | | | |

附註：考核總評未達 70 分者，次學期則免除職務；總評達 80 分以上者，依本校學生獎懲辦法敘獎。

聯合大學學生宿舍幹部工作紀錄表

附件 2

| | | | | | |
|---------------------|--|---------|--|----|--|
| 宿舍名稱 : _____ | | | | | |
| 姓名 | | 系級 | | 學號 | |
| 職務 | | 服務樓層/寢室 | | | |
| 工作紀錄 | | | | | |
| / | 活動 : <input type="checkbox"/> 點名 <input type="checkbox"/> 複點名 <input type="checkbox"/> 櫃台執勤 <input type="checkbox"/> 報修檢查 <input type="checkbox"/> 簡易維修 <input type="checkbox"/> 住宿生服務 <input type="checkbox"/> 進住/離舍 <input type="checkbox"/> 活動支援 <input type="checkbox"/> 例行會議 <input type="checkbox"/> 廠商跟修 <input type="checkbox"/> 冰箱清理 <input type="checkbox"/> 其他 說明 : | | | | |
| / | 活動 : <input type="checkbox"/> 點名 <input type="checkbox"/> 複點名 <input type="checkbox"/> 櫃台執勤 <input type="checkbox"/> 報修檢查 <input type="checkbox"/> 簡易維修 <input type="checkbox"/> 住宿生服務 <input type="checkbox"/> 進住/離舍 <input type="checkbox"/> 活動支援 <input type="checkbox"/> 例行會議 <input type="checkbox"/> 廠商跟修 <input type="checkbox"/> 冰箱清理 <input type="checkbox"/> 其他 說明 : | | | | |
| / | 活動 : <input type="checkbox"/> 點名 <input type="checkbox"/> 複點名 <input type="checkbox"/> 櫃台執勤 <input type="checkbox"/> 報修檢查 <input type="checkbox"/> 簡易維修 <input type="checkbox"/> 住宿生服務 <input type="checkbox"/> 進住/離舍 <input type="checkbox"/> 活動支援 <input type="checkbox"/> 例行會議 <input type="checkbox"/> 廠商跟修 <input type="checkbox"/> 冰箱清理 <input type="checkbox"/> 其他 說明 : | | | | |
| / | 活動 : <input type="checkbox"/> 點名 <input type="checkbox"/> 複點名 <input type="checkbox"/> 櫃台執勤 <input type="checkbox"/> 報修檢查 <input type="checkbox"/> 簡易維修 <input type="checkbox"/> 住宿生服務 <input type="checkbox"/> 進住/離舍 <input type="checkbox"/> 活動支援 <input type="checkbox"/> 例行會議 <input type="checkbox"/> 廠商跟修 <input type="checkbox"/> 冰箱清理 <input type="checkbox"/> 其他 說明 : | | | | |
| / | 活動 : <input type="checkbox"/> 點名 <input type="checkbox"/> 複點名 <input type="checkbox"/> 櫃台執勤 <input type="checkbox"/> 報修檢查 <input type="checkbox"/> 簡易維修 <input type="checkbox"/> 住宿生服務 <input type="checkbox"/> 進住/離舍 <input type="checkbox"/> 活動支援 <input type="checkbox"/> 例行會議 <input type="checkbox"/> 廠商跟修 <input type="checkbox"/> 冰箱清理 <input type="checkbox"/> 其他 說明 : | | | | |
| / | 活動 : <input type="checkbox"/> 點名 <input type="checkbox"/> 複點名 <input type="checkbox"/> 櫃台執勤 <input type="checkbox"/> 報修檢查 <input type="checkbox"/> 簡易維修 <input type="checkbox"/> 住宿生服務 <input type="checkbox"/> 進住/離舍 <input type="checkbox"/> 活動支援 <input type="checkbox"/> 例行會議 <input type="checkbox"/> 廠商跟修 <input type="checkbox"/> 冰箱清理 <input type="checkbox"/> 其他 說明 : | | | | |
| / | 活動 : <input type="checkbox"/> 點名 <input type="checkbox"/> 複點名 <input type="checkbox"/> 櫃台執勤 <input type="checkbox"/> 報修檢查 <input type="checkbox"/> 簡易維修 <input type="checkbox"/> 住宿生服務 <input type="checkbox"/> 進住/離舍 <input type="checkbox"/> 活動支援 <input type="checkbox"/> 例行會議 <input type="checkbox"/> 廠商跟修 <input type="checkbox"/> 冰箱清理 <input type="checkbox"/> 其他 說明 : | | | | |
| / | 活動 : <input type="checkbox"/> 點名 <input type="checkbox"/> 複點名 <input type="checkbox"/> 櫃台執勤 <input type="checkbox"/> 報修檢查 <input type="checkbox"/> 簡易維修 <input type="checkbox"/> 住宿生服務 <input type="checkbox"/> 進住/離舍 <input type="checkbox"/> 活動支援 <input type="checkbox"/> 例行會議 <input type="checkbox"/> 廠商跟修 <input type="checkbox"/> 冰箱清理 <input type="checkbox"/> 其他 說明 : | | | | |

1. 宿舍管理員可參考宿舍幹部所敘述之工作項目進行考評。
2. 本表不敷使用時，請自行列印。

國立聯合大學學生宿舍冰箱管理要點

111年06月23日 110學年度第2學期第1次學生宿舍管理委員會會議通過

- 一、 國立聯合大學(以下簡稱本校)為提供住宿生良好住宿生活，維護公用冰箱使用衛生及秩序，特訂定本要點。
- 二、 學生宿舍公用冰箱於每學期第一週開放使用，並於當學期宿舍關舍前清空停止使用；寒暑假期間暫停開放，若有寒暑修住學生則延續開放使用。
- 三、 使用公用冰箱存放物品時，注意事項：
 - (一) 置放公用冰箱之食品，應妥善用袋(盒)進行包裝，並確實填寫冰存日期、房號、電話及內容物名稱並緊貼於包裝上，未依規定明確標示者，則視為無人物品處理，不得異議。
 - (二) 食(物)品每次存放以七日為限，若需繼續冰放，請於規定清理時間前完成標籤更換，逾期則視為過期食(物)品處理。
 - (三) 不可放置食(物)品項目：
 1. 未密封或無法密閉的開封食品，例如已開封飲品、便當、溢出包裝之食品等。
 2. 味道過重食品：如臭豆腐、榴槤、泡菜、腐壞食品等。
 3. 管制藥品、動植物標本、化學溶劑、含酒精成份的飲料。
 4. 所存放食(物)品之外包裝大小長寬高總和超過六十五公分，或最長邊超過三十公分。

四、 冰箱清理原則：

(一) 每週四定期抽查清理冰箱，將逾期、腐爛、未貼標籤、
標籤過期、未符規定存放之食(物)品清除。

(二) 清理方式：

1. 有逾期及腐壞之虞物品即行清除。
2. 違規冰存物暫放於冰箱旁，逾當日若同學未認領、處理之冰存物品，將視同腐壞食品、無人物品清理，不得異議。

五、學生宿舍公用冰箱屬宿舍公有財產，妥善利用並隨手關緊冰箱門，存放冰箱之物品應自負保管責任；若物品遭清理、或遇不可抗拒因素(如停電、冰箱損壞等)致物品損壞，宿舍不負賠償責任。

六、本要點經學生宿舍管理委員會通過後公布實施。