

國立聯合大學學生宿舍短期住宿申請表

申請日期： 年 月 日

1120309版

系所班級		學號或證件號碼	
通訊住址			
姓名	手機	非本校生請填聯絡人： 與申請人關係： 手機/電話：	
住宿事由： <input type="checkbox"/> 短期交換生 <input type="checkbox"/> 專題研究 <input type="checkbox"/> 系所/營隊活動(請填寫活動名稱)： <input type="checkbox"/> 其他(請說明)：			
存摺帳號 (請檢附存摺影本)	郵局	郵局金融代號：7000021 帳號(14碼)：	
	銀行	_____銀行_____分行 金融代號(7碼)： 帳號：	
短期住宿期間		_____年 _____月 _____日起至 _____年 _____月 _____日止，共 _____日。 合計共： _____人/日。	
生輔組填寫	住宿費(含能源費)合計： _____元；保證金： _____元；總計： _____元整		
收費	在校生	依據住宿服務中心網頁公告「宿舍收費表」。	
	非在校生	住宿費每間寢室每日收400元。	
申 請 住 宿 說 明			
一、申請表填寫完畢後，請先至二坪校區產創大樓二樓生輔組住宿服務中心辦理住宿申請及住宿費核算。 二、本表核定後，請至多功能事務機或出納組繳費；並依指定日期進住宿舍，領取寢室鑰匙及宿舍門禁備用卡。(本校同學使用學生證進出宿舍) 三、搬離時應恢復寢室整潔、歸還鑰匙及宿舍門禁卡。如有鑰匙遺失或設備損壞情事，須照價賠償。 四、凡申請住宿人員，應遵守本校「學生宿舍住宿辦法」。(請參閱住宿服務中心網頁 住宿法規) 五、因應節能減碳及安全維護等考量，短期住宿將採集中管理，應配合住宿中心床位安排。 六、凡經分配宿舍床位者，概不退還住宿費用，申請前請確認已了解並經本人審慎考量同意。			
分配寢室/床位			生輔組承辦人核章：

※本欄由宿舍管理員填寫；管理員填寫後，請將此表及存摺影本繳回住宿服務中心。

分配床位		進住日		宿舍管理員 續辦事項 <input type="checkbox"/> 收繳存摺影本(無保證金者免附) <input type="checkbox"/> 核對繳費收據 <input type="checkbox"/> 門禁卡卡號：_____
鑰匙/門禁卡領取人簽名				
鑰匙/門禁卡核給人簽名				
				管理員完成後核章：

※留存聯

系所班級		學號或證件號碼	
分配寢室/床位	住宿費(含能源費)合計： _____元；保證金： _____元； 總計： _____元整。		
進住宿舍聯絡電話	037 380000		