

收件編號：

收件日期：

國立聯合大學 - 學期住宿申請表

辦理流程一：本欄位由申請人填寫，申請人填寫資料後，請至二坪山校區產創大樓二樓生輔組住宿服務中心，辦理住宿申請及住宿費核算。

申請人	班級		戶名：	身份證號：
	學號		金融機構名稱：	銀行 分行
	姓名		分行代碼(共七碼)：	
	生理性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	郵局代碼(共七碼)：7000021	局號(非郵局免填)：
	行動電話		帳號：	
住宿舍應繳資料		1、存摺黏貼資料表(含存摺影本) 2、繳費收據(或助學貸款影本)		
教育部校內租屋補貼身分別		<input type="checkbox"/> 一般身分補助5,000元 <input type="checkbox"/> 經濟弱勢身分補助7,000元(檢附各鄉鎮市區公所開立之當年度證明文件)		
住宿區分		<input type="checkbox"/> 全學期住宿(開學前) <input type="checkbox"/> 期中住宿		

辦理流程二：本欄由生輔組填寫。

繳費方式	請至台灣銀行學雜費繳費網，下載住宿費繳費單或零星繳費繳費單繳款。
應繳費用	住宿費： 元，保證金： 元，超額能源費： 元，合計： 元。

生輔組辦理事項：校務系統登錄新增名冊寄各宿舍申請表送各宿舍名冊寄出納組

■生輔組經辦人核章：

辦理流程三：本欄由宿舍管理員填寫；並將此表及存摺黏貼資料表繳回住宿服務中心。

分配床位	進住日期	宿續舍辦管事項	<input type="checkbox"/> 收繳存摺影本黏貼資料表 <input type="checkbox"/> 核對繳費收據(或助學貸款影本) ■管理員完成後核章：
鑰匙核給	鑰匙核給人簽名：		
	鑰匙領取人簽名：		

生輔組住宿服務中心續辦：存摺黏貼資料表(含存摺影本)歸檔

學生自存聯

繳費後，請按預定日期進住宿舍，無法如期進住宿舍者，請與宿舍管理員連繫，約定進住日期。

進住日期	年 月 日	進住宿舍連絡電話	<input type="checkbox"/> 037-380000
分配床位			
應繳資料	1、存摺黏貼資料表(含存摺影本) 2、繳費收據(或助學貸款影本)		